

www.worldwidewruck.de

INSIDE NETWORK

Anhänge aus E-Mails automatisch entfernen

(Outlook 2000, Outlook XP & Outlook 2003)

www.worldwidewruck.de

Ein einfaches Makro ersetzt die Dateianhänge in Ihren
E-Mails durch einen Link.

INSIDE NETWORK

Nicki Wruck

worldwidewruck

08.02.2006

Wer kennt die Problematik nicht? Die .pst Datei von Outlook wird unübersichtlich groß, das Starten und Beenden dauert immer länger. Hat man dann noch die .pst Datei in einem servergespeicherten Profil auf einem Netzwerkserver liegen, kann es richtig zeitraubend werden.

Oftmals sind es die vielen Dateianhänge in den E-Mails, die es so groß machen. Löschen möchte man die Mails aber nicht, weil sie noch zu wichtig sind und eine Archivierung bringt nicht den gewünschten Erfolg.

Was also tun?

Scripting bringt den gewünschten Erfolg! Mit einem einfachen, aber sehr effektiven Makro kann man seine Outlook Ordner durchsuchen lassen. Alle Dateianhänge werden dann in einem ausgewählten Zielverzeichnis auf einem Datenträger oder Netzlaufwerk gespeichert. In der E-Mail erscheint lediglich ein Link mit dem Verweis auf den Anhang.

Wie funktioniert das Ganze?

Zuerst laden Sie sich die benötigten Makrodateien von der Webseite herunter:

<http://www.worldwidewruck.de/AttchIso.zip>

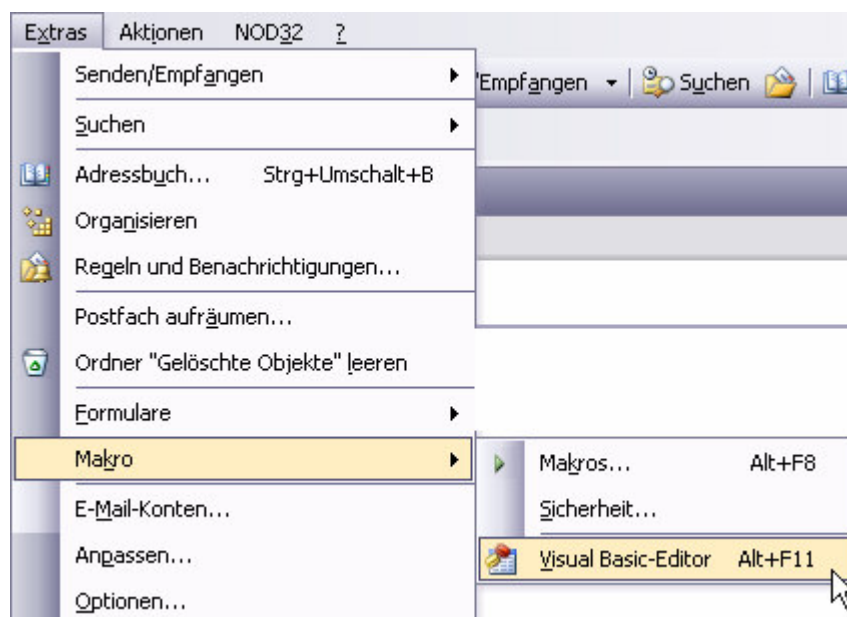
Die Dateien sind als AttchIso.zip gepackt.

! Einige Virens Scanner könnten Alarm geben, da sich in der Datei ausführbarer Code befindet. Hier bitte entsprechend konfigurieren!

Die 3 Dateien (Isolieren_Userform.frm, Isolieren_Userform.frx und Isolieren_Modul.bas), extrahieren Sie bitte in einen beliebigen Ordner auf der Festplatte. (z.B.: c:\AttchIso)

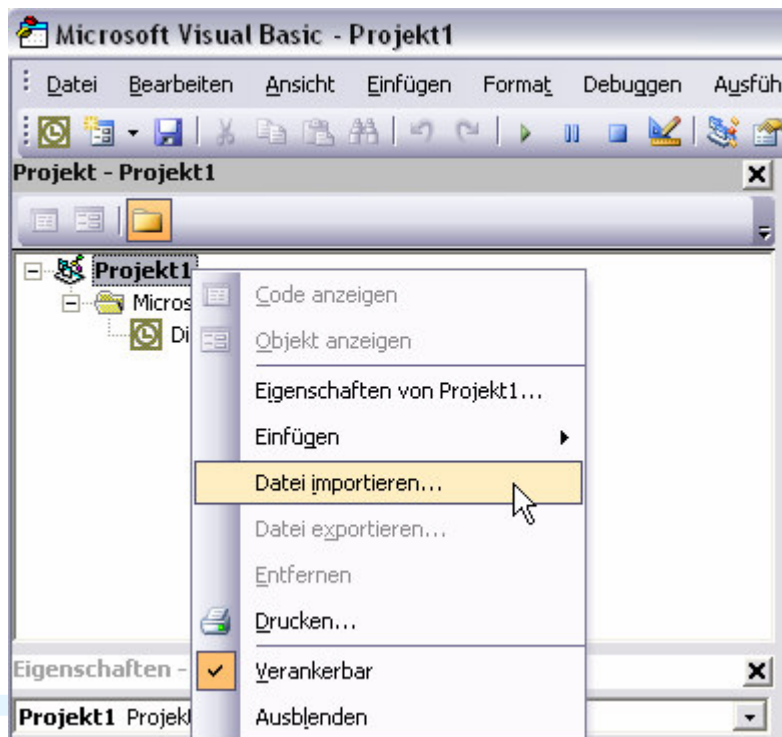
Schritt 1: Das Makro

Im Outlook gelangt man über die Menüs Extras → Makro → **Visual Basic Editor**

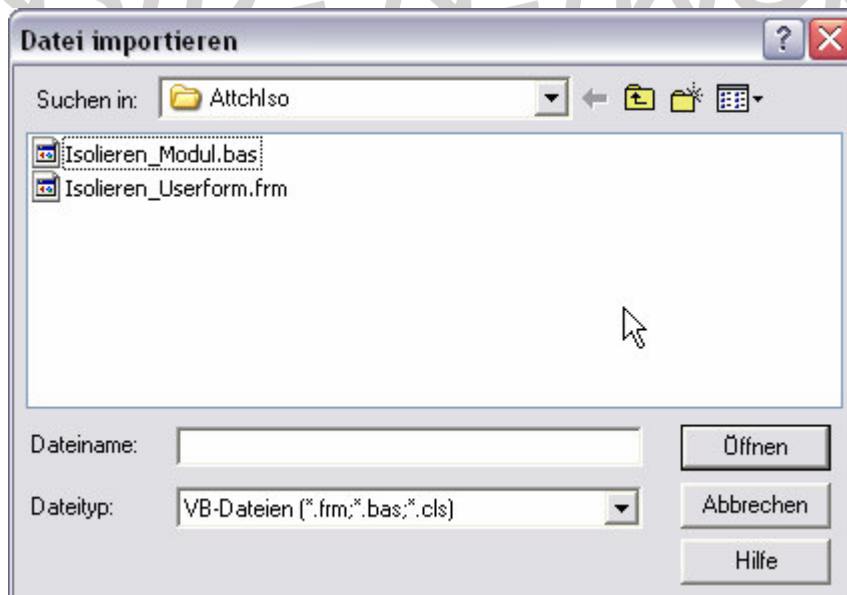


in den Makro Editor. Alternativ lässt er sich über Alt + F11 öffnen.

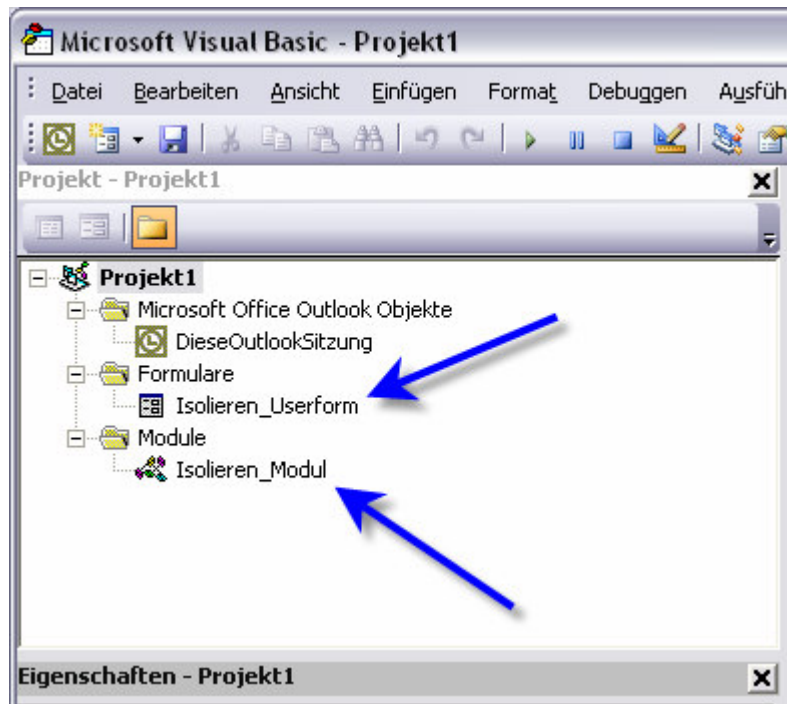
In dem geöffneten Visual Basic Editor geht es nun weiter mit einem Rechtsklick auf Projekt1. Dort wählt man die Option **Datei importieren**.



Navigieren Sie zu dem Ordner, in dem die eben gespeicherten Dateien liegen und importieren Sie nacheinander die Beiden. Die .frx Datei wird hier nicht angezeigt, was man ignorieren kann.



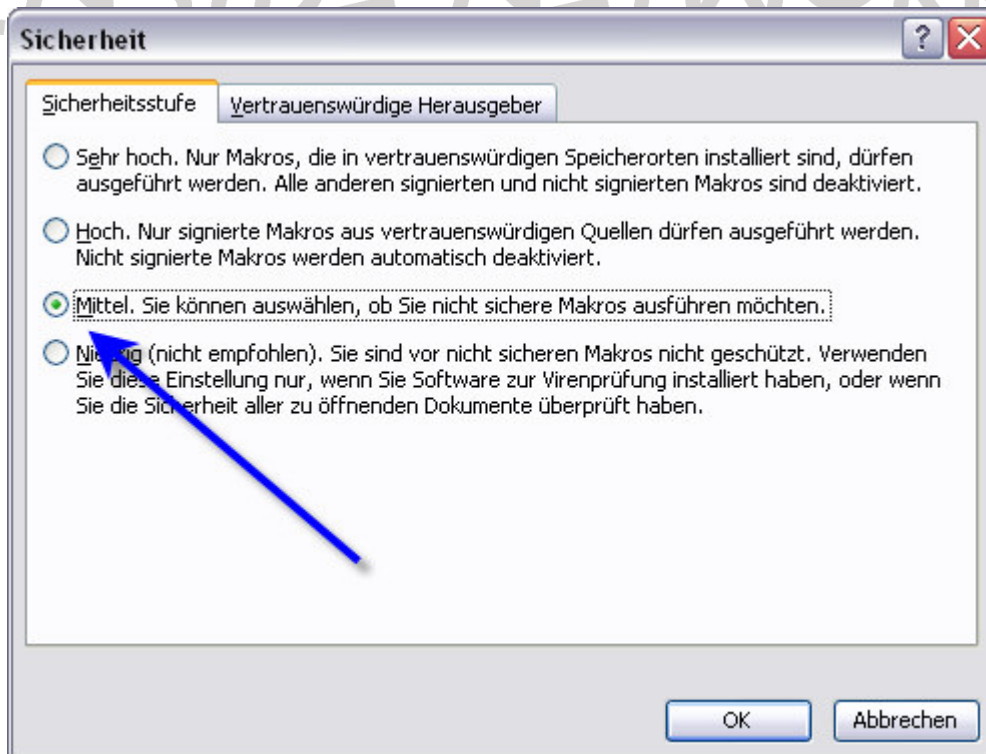
Danach sollten beide Teile erfolgreich importiert sein.



Jetzt kann der Editor geschlossen werden und wir kehren zurück zu Outlook.

Hier wird nun im Menü Extras → Makro → **Sicherheit**

in der Registerkarte **Sicherheitsstufe** die Einstellung auf **Mittel** gesetzt, damit das Makro auch ausgeführt wird.



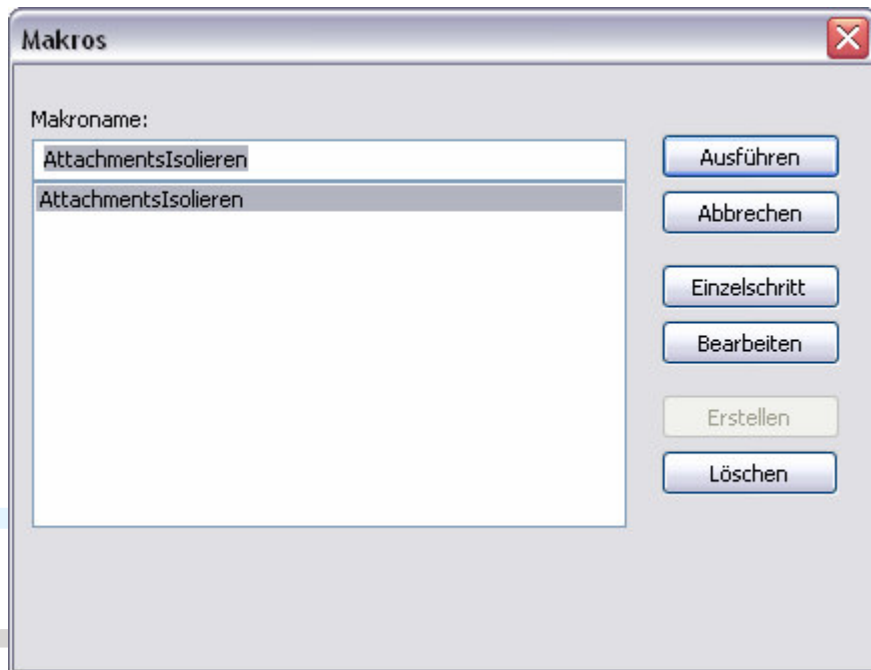
Schritt 2: Nutzen des Makro

Jetzt wird es denkbar einfach.

Im Outlook wechselt man zunächst in den Ordner **von dem** oder **ab dem** Sie die Mails mit Anhängen entfernen wollen.

Danach geht es weiter mit Extras → Makro → **Makros...** in das neue Fenster.

Dort das Makro **Attachmentsisolieren** mit dem Button **Ausführen** anklicken.



Hier wählt man nun aus, ob man die Unterordner mit einbeziehen möchte und welches das Zielverzeichnis für die Dateianhänge sein soll.

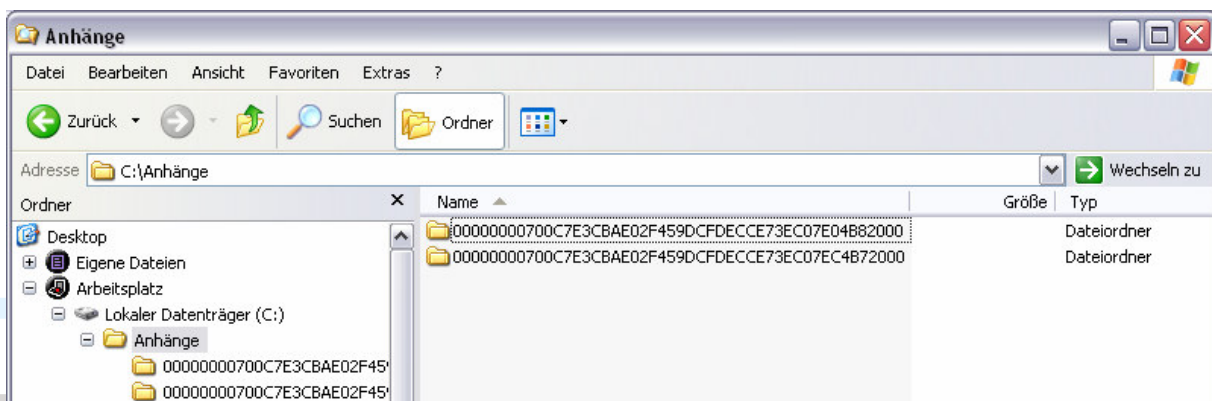


Wenn man alles entsprechend konfiguriert hat, genügt ein Klick auf OK und es geht los. Je nach dem, wie viele Mails Sie in den Ordnern haben, kann der Vorgang ein paar Minuten dauern.

Die Anzahl der isolierten Mails werden im Abschluss angezeigt.



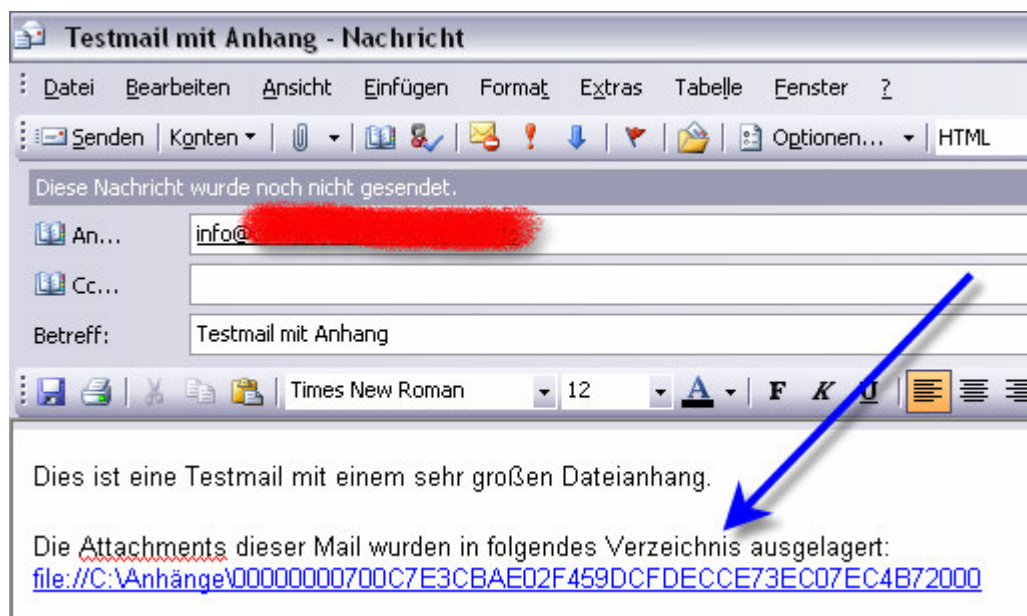
Jeder Anhang hat nun in dem zuvor ausgewählten Verzeichnis einen eigenen Ordner bekommen. Die Benennung der Ordner ist nicht willkürlich gewählt, sondern ist nach der eindeutigen Zuordnung der Mails geschrieben.



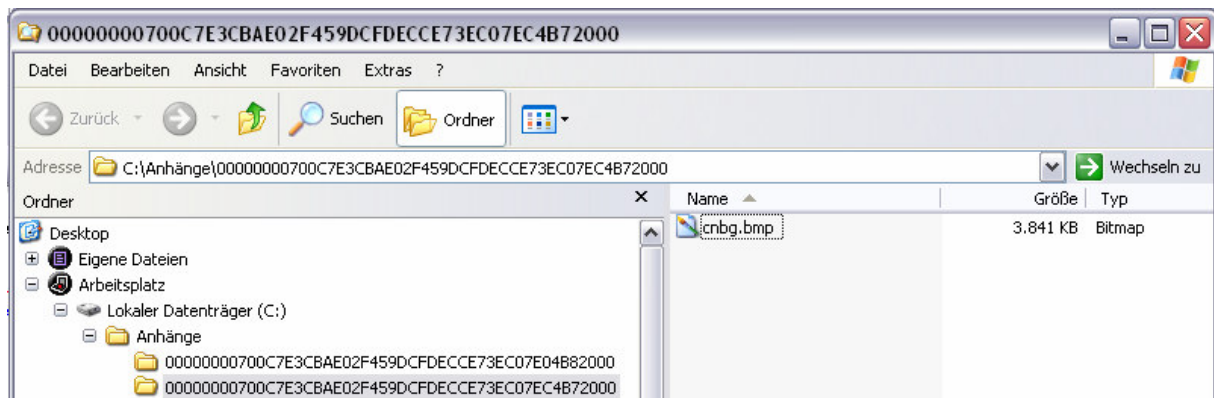
Wie sieht aber nun meine Mail aus und wie komme ich an meinen Dateianhang?

Schritt 3: Weiterarbeiten in Outlook

Wenn ich mir jetzt meine E-Mails angucke, sehe ich folgendes: in der Mail wurde mein Dateianhang entfernt und stattdessen gibt es einen Link in das zuvor angegebene Verzeichnis.



Ein Klick auf den Link bringt uns direkt in den entsprechenden Ordner, so dass mir hier die Datei zur Verfügung steht.



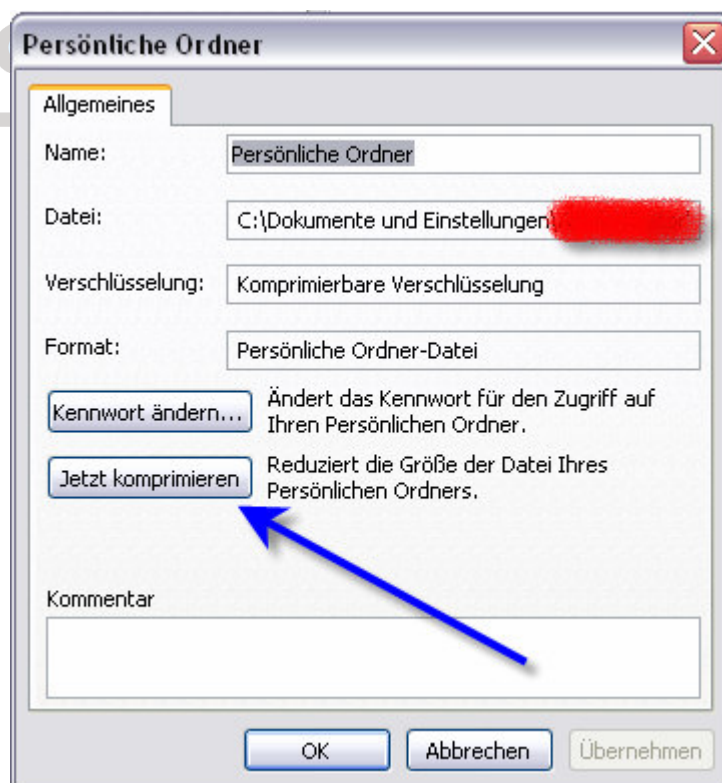
Bei großen .pst Dateien, mit vielen Dateianhängen in Mails kann das eine ganze Menge Platz sparen und so die Performance steigern.

Im ersten Augenblick werden Sie jedoch noch keine Größenänderung an der .pst feststellen können.

Erst ein Klick auf **Jetzt komprimieren** bringt uns das gewünschte Ergebnis.

Diesen Punkt findet man durch Rechtsklick auf

Persönliche Ordner → Eigenschaften von „Persönliche Ordner“ → **Erweitert**



Hiermit ist der Vorgang abgeschlossen und die .pst Datei sollte je nach Anhängen wieder kleiner geworden sein.
Outlook lässt sich wieder schneller starten und man hat seine Dateien trotzdem noch im Zugriff.

Bei weiteren Fragen oder Informationen erreichen Sie mich auf meinem Blog unter <http://spaces.msn.com/icebloginfo> oder unter info@worldwidewruck.de

Use your Illusions & Share Knowledge!

© 2006 by Nicki Wruck

www.worldwidewruck.de

INSIDE NETWORK